

	<b>STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG</b>	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SPn/F_Pn/11
		Tanggal : 20 Juli 2017
	<b>FORMULIR PERBAIKAN NILAI</b>	Revisi : 0

### **BERITA ACARA PERBAIKAN NILAI**

Pada hari ini....., tanggal....., bulan....., tahun....., telah diselenggarakan rangkaian kegiatan perbaikan nilai mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Prog. Studi : .....

Mata Kuliah : .....

Perbaikan nilai dilakukan karena (lingkari salah satu) :

1. Kesalahan petugas memasukkan nilai
2. Kesalahan Dosen mata kuliah
3. Terdapat kegiatan yang belum terpenuhi
4. Nilai belum memenuhi syarat

Perubahan nilai dilakukan dengan cara (lingkari salah satu) :

1. Perhitungan Ulang
2. Ujian Ulang
3. Pemberian beban tugas

Dengan perubahan sebagai berikut:

Keterangan	Nilai			Rata-rata	Huruf Mutu
	Tugas/Quis	UTS	UAS		
Sebelum Perbaikan					
Setelah Perbaikan					

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan untuk dapat dipertanggungjawabkan

Bandung, .....

Ketua Program Studi,  
.....

Dosen Pengampu,  
Mata kuliah,

.....  
**NIK.** .....

.....  
**NIDN**

Keterangan:

1. Penyerahan lembar perbaikan nilai ke TU hanya dapat dilakukan oleh **Dosen Mata Kuliah** atau **Ketua Program Studi** yang bersangkutan
2. Perbaikan nilai hanya pada semester berjalan, dan harus sesuai dengan jadwal perbaikan nilai
3. Kaprodi wajib mengarsip berita acara perbaikan nilai