	<b>STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG</b>	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SDTK/F_SDM/16
		Tanggal : 20 Juli 2017
	<b>FORMULIR LAPORAN PERKEMBANGAN STUDY</b>	Revisi : 0

Nomor : .....  
Lampiran : ... (.....) berkas  
Perihal : Laporan Tugas Belajar

Bandung, ..... 20 ...

Kepada yang terhormat :  
**Ketua STIKes Dharma Husada**  
Bandung

Sesuai Perjanjian Tugas Belajar Nomor ..... Tanggal..... antara Yayasan Purna Dharma Husada Bandung yang menaungi STIKes Dharma Husada Bandung dengan saya sebagai dosen tetap Program Studi ....., dengan ini disampaikan laporan perkembangan studi selama mengikuti Program ..... Di universitas .....

**A. Umum**

1. Nama : .....
2. NIK/NIDN/NIDK : .....
3. Jabatan Fungsional : .....
4. Pangkat/Golongan : .....
5. Alamat tempat Studi : .....
6. Email : .....
7. Nomor telepon/HP : .....

**B. Keterangan Program Pendidikan**

1. Mulai Kuliah : .....
2. Universitas : .....
3. Tingkat Semester : .....
4. Program Studi (Jenjang) : .....
5. Bidang Studi : .....
6. Konsentrasi : .....
7. Biaya : .....
8. Rencana Lama Studi : .....


**C. Laporan Studi**

**1. Uraian Ringkas Laporan Studi**

Perkuliahan Semeseter .....

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	
1				

Indeks Prestasi (IP):..... (skala maksimum .... ) Kartu Hasil Studi Terlampir

	<b>STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG</b>	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SDTK/F_SDM/16
		Tanggal : 20 Juli 2017
	<b>FORMULIR LAPORAN PERKEMBANGAN STUDY</b>	Revisi : 0

Perkuliahan Semester .....

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	
1				

Indeks Prestasi (IP):..... (skala maksimum .... ) Kartu Hasil Studi Terlampir

**2. Perkuliahan Semester ... (saat ini)**

Mengambil ..... mata kuliah sebanyak .... (SKS) sebagai berikut :

a. ....

b. ....

**3. Hambatan/Masalah**

Adapun masalah/hambatan yang dihadapi selama mengikuti perkuliahan :

1. ....

2. ....

Demikian laporan tugas belajar ini disampaikan. Atas perhatiannya,  
diucapkan terima kasih.

.....

.....

Tembusan Kepada Yth :

1. Yaysan Purna Dharma Husada Bandung;
2. Seluruh Wakil Ketua SDHB;
3. Ketua Program Studi .....
4. Kepala Bagian Kepegawaian.
5. *Arsip*: