

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/ SOP_VMTS.RR/02
	SOP EVALUASI PENCAPAIAN RENSTRA DAN RENOP	Tanggal: 27 Juni 2017 Revisi: 0

Pengertian	Evaluasi pencapaian rencana strategis dan rencana operasional adalah evaluasi terhadap rencana jangka panjang dan jangka pendek yang bersifat menyeluruh, memberikan rumusan dan tindak lanjut untuk mencapai tujuan selama jangka waktu tertentu dalam berbagai kemungkinan keadaan lingkungan.
Tujuan	Menentukan Strategi pencapaian Renstra dan Renop Program Studi periode selanjutnya
Ruang lingkup	Evaluasi pencapaian Renstra dan Renop Program Studi di STIKes Dharma Husada Bandung
Pernyataan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua program studi mengevaluasi rencana operasional program studi berdasarkan renstra 2. Berdasarkan Renop program studi, Ketua program studi mengevaluasi Program Kerja
Daftar istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Strategis : Perencanaan organisasi selama jangka panjang (5 tahun) 2. Rencana Operasional : Program kerja operasional tahunan selama lima tahun yang merupakan rincian dari rencana strategi 3. Program Kerja : Rencana kerja tahunan yang merupakan rincian kerja dari rencana operasional
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi beserta Sekretaris Program Studi melakukan rapat kerja internal dengan melibatkan dosen tetap dan tenaga kependidikan yang ada di lingkungan program studi 2. Ketua program studi mengevaluasi ketercapaian kinerja program studi dan menyusun rencana tindak lanjut dalam bentuk evaluasi ketercapaian renstra dan renop program studi selama 5 tahun terakhir. 3. Sekretaris Program Studi membuat laporan setelah kegiatan selesai, selanjutnya memberikan ke Ketua Program studi c.q. Waket I
Unit terkait	Ketua Program Studi Sekretaris Program Studi Wakil Ketua I



STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG

Kode/No:
SDHB/UPM/S.Id/
SOP_VMTS.RR/02
Tanggal: 27 Juni 2017

**SOP EVALUASI PENCAPAIAN RENSTRA
DAN RENOP**

Revisi: 0

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Ketua Prodi	Sekretaris Prodi	Waket I	Waktu	Output
1	Ketua Program Studi beserta Sekretaris Program Studi melakukan rapat kerja internal dengan melibatkan dosen tetap dan tenaga kependidikan yang ada di lingkungan program studi				1 mgg	
2	Ketua program studi mengevaluasi ketercapaian kinerja program studi dan menyusun rencana tindak lanjut dalam bentuk evaluasi ketercapaian renstra dan renop program studi selama 5 tahun terakhir					SK
3	Sekretaris Program Studi membuat laporan setelah kegiatan selesai, selanjutnya memberikan ke Ketua Program studi c.q. Waket I				3 hari	Laporan