
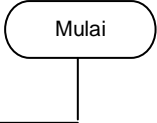
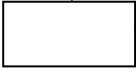
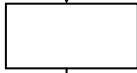
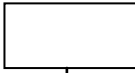
	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/ SOP_VMTS.I/01
	SOP PENYUSUNAN VISI DAN MISI INSTITUSI	Tanggal: 27 Juni 2017 Revisi: 0

Pengertian	Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan oleh STIKes Dharma Husada Bandung dalam rangka menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STIKes Dharma Husada Bandung dimasa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dengan perundang-undangan dan nilai dasar institusi 2. Renstra disusun sebagai road map, acuan dan pedoman pengembangan untuk jangka waktu lima tahun ke depan untuk mencapai visi misi 3. Visi, misi, tujuan dan sasaran institusi dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh pemangku kepentingan
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 2. Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 3. Pengesahan Visi, Misi yang disetujui oleh ketua
Pernyataan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Ad Hoc membuat perencanaan kegiatan Penyusunan Visi dan Misi Institusi berupa proposal paling lambat 2 bulan sebelum pelaksanaan 2. Tim Ad Hoc harus menyerahkan laporan kegiatan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan Penyusunan Visi dan Misi Institusi
Daftar Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya. 2. Misi adalah langkah-langkah apa yang akan dilakukan demi mencapai visi 3. Tujuan dan Sasaran pernyataan tertulis tentang kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai visi dan misi organisasi.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerbitan SK Ketua tentang Pengangkatan Tim Ad Hoc Penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 2. Tim penyusun melakukan rapat untuk melakukan analisis situasi atau studi pendahuluan 3. Tim penyusun kemudian membuat workhop penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai dasar institusi dengan mengundang : Pimpinan STIKes Dharma Husada Bandung, Asosiasi Profesi, Kaprodi, Ka Unit, Dosen, Mahasiswa, Alumni, <i>Users</i> dan <i>Stakeholders</i> 4. Visi, misi, tujuan dan sasaran disahkan dan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan
Bagan Alir	Terlampir
Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Peserta Rapat Persiapan - Formulir Penerimaan Proposal Kegiatan

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/ SOP_VMTS.I/01
	SOP PENYUSUNAN VISI DAN MISI INSTITUSI	Tanggal: 27 Juni 2017 Revisi: 0

	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Peserta Penyusunan Visi dan Misi Institusi - Formulir Penerimaan Laporan Kegiatan
--	---

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Tim Ad Hoc VMTS	Dosen, Mahasiswa, Alumni, <i>Users</i> dan <i>Stakholders</i>	Ketua STIKes DHB	Waktu	Output
1.	Ketua STIKes membentuk Tim Ad Hoc Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)				3 hari	SK Ketua tentang Tim Ad Hoc VMTS
2.	Tim Ad Hoc membuat proposal kegiatan penyusunan VMTS				1 minggu	Proposal Kegiatan
3.	Ketua STIKes memeriksa dan menandatangani proposal yang sudah lengkap				2 hari	Proposal kegiatan yang sudah direvisi
4.	Ketua Tim Ad Hoc berkoordinasi dengan bagian keuangan untuk realisasi anggaran sesuai kebutuhan sistem prioritas				2 hari	Anggaran kegiatan



**STIKES DHARMA HUSADA
BANDUNG**

Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/
SOP_VMTS.I/01

Tanggal: 27 Juni 2017

**SOP PENYUSUNAN VISI DAN MISI
INSTITUSI**

Revisi: 0

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Tim Ad Hoc VMTS	Dosen, Mahasiswa, Alumni, <i>Users</i> dan <i>Stakeholders</i>	Ketua STIKes DHB	Waktu	Output
5.	Tim Ad Hoc melakukan Kajian Awal mengenai VMTS dengan melibatkan masukan dosen, mahasiswa, alumni, <i>users</i> dan <i>stakeholders</i>				1 minggu	Hasil kajian
6.	Tim Ad Hoc merumuskan VMTS Institusi dan menyusunnya dalam bentuk draft				3 hari	Draft VMTS



**STIKES DHARMA HUSADA
BANDUNG**


Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/
SOP_VMTS.I/01

Tanggal: 27 Juni 2017


**SOP PENYUSUNAN VISI DAN MISI
INSTITUSI**

Revisi: 0

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Tim Ad Hoc VMTS	Dosen, Mahasiswa, Alumni, <i>Users</i> dan <i>Stakholders</i>	Ketua STIKes DHB	Waktu	Output
7.	Ketua memeriksa draft		<pre> graph TD A[] --> B{ } B -- T --> C[] B -- Y --> D[] </pre>		2 hari	
8.	Ketua mensahkan VMTS			<pre> graph TD A[] --> B[] </pre>	1 hari	

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/ SOP_VMTS.I/01
	SOP PENYUSUNAN VISI DAN MISI INSTITUSI	Tanggal: 27 Juni 2017
		Revisi: 0

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Tim Ad Hoc VMTS	Dosen, Mahasiswa, Alumni, <i>Users</i> dan <i>Stakeholders</i>	Ketua STIKes DHB	Waktu	Output
9.	Tim Ad Hoc menyampaikan laporan kegiatan				1 minggu	Formulir Penerimaan Laporan Kegiatan

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/S.Id/ SOP_VMTS.I/01
	SOP PENYUSUNAN VISI DAN MISI INSTITUSI	Tanggal: 27 Juni 2017 Revisi: 0