	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SPn/ SOP_Pn/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENILAIAN HASIL PROSES PEMBELAJARAN	Revisi: 1

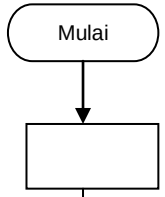
Pengertian	Penilaian proses pembelajaran adalah suatu proses kegiatan untuk menentukan hasil belajar suatu mata kuliah, sehingga diperoleh nilai yang menyatakan bahwa mahasiswa lulus pada mata kuliah tersebut.
Tujuan	1. Menjelaskan jenis/item kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam satu mata kuliah yang sedang dijalani meliputi kehadiran, kuiz, tugas, seminar, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester. Jika terdapat praktek, maka ditambahkan dengan nilai praktek. 2. Menetapkan prosentase dari masing-masing item kegiatan sehingga diperoleh nilai akhir. 3. Mengetahui kemampuan mahasiswa baik secara kognitif, psikomotor, maupun afektif di mata kuliah tersebut. 4. Sebagai pertimbangan dilakukannya remedial dan semester pendek
Ruang lingkup	Penilaian hasil belajar suatu mata kuliah oleh mahasiswa meliputi kehadiran, kuiz, tugas, seminar, UTS, dan UAS. Jika ada praktek, maka ditambahkan dengan nilai praktek..
Pernyataan Standar	1. Dosen pengajar di program studi melakukan penilaian pembelajaran dengan mekanisme dan prosedur penilaian yang sudah ditetapkan. 2. Dosen pengajar melakukan penilaian hasil belajar semua mata kuliah pada semester berjalan sehingga menghasilkan Indeks Prestasi Semester (IPS).
Daftar istilah	1. Penilaian kehadiran adalah suatu proses kegiatan untuk menilai kehadiran mahasiswa pada setiap mata kuliah selama satu semester sehingga dapat dihasilkan keputusan dapat/tidaknya mahasiswa mengikuti ujian akhir semester dan dijadikan salah satu unsur penilaian hasil belajar per mata kuliah. 2. Kuiz adalah suatu kegiatan test (pemberian soal) yang diberikan pada mahasiswa sebelum atau setelah tatap muka mata kuliah yang dilaksanakan minimum 1 kali pada setiap semester per mata kuliah. 3. Tugas adalah suatu kegiatan pemberian tugas mata kuliah dari dosen pengajar kepada mahasiswa yang dikerjakan diluar jam pertemuan kuliah

	dan dilakukan minimum 1 kali setiap semester per mata kuliah. 4. Seminar adalah Suatu kegiatan presentasi/seminar sebuah makalah hasil kerja mahasiswa secara kelompok dimana tema makalah ditentukan oleh dosen pengajar sesuai tujuan pembelajaran mata kuliah. 5. UTS adalah Suatu kegiatan uji tulis yang diikuti oleh seluruh mahasiswa setelah pertemuan ke delapan disetiap semester per mata kuliah. 6. UAS adalah suatu kegiatan penilaian hasil uji tulis yang diikuti oleh seluruh mahasiswa pada keseluruhan materi mata kuliah (enam belas pertemuan) disetiap semester per mata kuliah. 7. Penilaian Praktik Laboratorium adalah suatu kegiatan penilaian hasil menilai terhadap rangkaian kegiatan praktikum laboratorium baik penilaian kinerja praktikum laboratorium maupun ujian praktek laboratorium yang diikuti oleh seluruh mahasiswa yang dilaksanakan pada proses pelaksanaan praktik laboratorium dan akhir pembelajaran. 8. Penilaian Praktik Lapangan adalah Suatu kegiatan penilaian hasil menilai terhadap rangkaian kegiatan praktik lapangan baik penilaian kinerja praktik lapangan maupun ujian praktek lapangan yang diikuti oleh seluruh mahasiswa yang dilaksanakan pada proses pelaksanaan praktik dan akhir praktik.
Prosedur	1. Koordinator mata kuliah membuat dan menentukan prosentase nilai dari masing-masing item penilaian mata kuliah sesuai dengan rencana dalam RPS. 2. Dosen pengajar menentukan nilai mata kuliah masing – masing mahasiswa meliputi nilai UTS, UAS, Tugas, Kuis, Seminar, Uji Laboratorium, Uji Praktik, dll, untuk menentukan apakah mahasiswa lulus atau tidak lulus pada mata kuliah tersebut dengan nilai minimum lulus 68 (B) berdasarkan hasil penjumlahan antara nilai teori dan praktek. 3. Dosen menyerahkan dokumen nilai akhir kepada koordinator mata kuliah.
Unit terkait	Koordinator Mata Kuliah

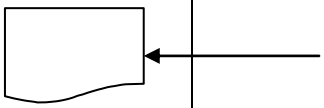
	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SPn/ SOP_Pn/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENILAIAN HASIL PROSES PEMBELAJARAN	Revisi: 1

	Dosen pengajar

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SPn/ SOP_Pn/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENILAIAN HASIL PROSES PEMBELAJARAN	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN		Baku Mutu	
		Koordinator MK	Dosen Pengajar	Waktu	Output
1.	Koordinator mata kuliah membuat dan menentukan prosentase nilai dari masing-masing item penilaian mata kuliah sesuai dengan rencana dalam RPS			Awal Semester	
2.	Dosen pengajar menentukan nilai mata kuliah masing – masing mahasiswa meliputi nilai UTS, UAS, Tugas, Kuis, Seminar, Uji Laboratorium, Uji Praktik, dll, untuk menentukan apakah mahasiswa lulus atau tidak lulus pada mata kuliah tersebut dengan nilai minimum lulus 68 (B) berdasarkan hasil penjumlahan antara nilai teori dan praktek			3 hari setelah UAS / Ujian Praktik	Dokumen nilai-nilai mahasiswa

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SPn/ SOP_Pn/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENILAIAN HASIL PROSES PEMBELAJARAN	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN		Baku Mutu	
		Koordinator MK	Dosen Pengajar	Waktu	Output
3.	Dosen menyerahkan dokumen nilai akhir kepada koordinator mata kuliah.			1 Minggu setelah UAS / Ujian Praktik	Formulir penilaian hasil belajar mahasiswa