	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Dkt/03
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN MATERI AJAR	Revisi: 1

Pengertian	Materi ajar adalah seperangkat materi yang disusun secara sistematis sehingga tercipta lingkungan atau suasana yang memungkinkan mahasiswa untuk belajar. Materi ajar cetak: ialah materi yang dapat ditampilkan dalam berbagai bentuk, diantaranya handout, buku, modul, evaluasi, lembar kegiatan siswa, brusur, leaflet, wallchart, foto/gambar, model/market.
Tujuan	1. Menyusun materi ajar berupa diktat 2. Menyusun materi ajar berupa buku ajar 3. Menyusun materi ajar berupa modul 4. Menetapkan peraturan tertulis bagi dosen tentang penyusunan materi ajar
Ruang lingkup	1. Tersusunnya materi ajar diktat sesuai dengan kompetensi yang diharapkan untuk setiap mata kuliah 2. Ditetapkannya peraturan tertulis bagi dosen tentang penyusunan materi ajar
Pernyataan Standar	1. Ka. Prodi memfasilitasi penyusunan materi ajar 2. Koordinator Mata Kuliah menetukan tujuan pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran 3. Koordinator mata kuliah menyusun materi sesuai dengan RPP 4. Koordinator mata kuliah menetukan metode pembelajaran 5. Koordinator mata kuliah membuat simpulan materi 6. Koordinator mata kuliah menyusun soal-soal lahitan atau evaluasi 7. Koordinator mata kuliah menyusun daftar pustaka 8. Koordinator mata kuliah memperhatikan standar kertas kerja penulisan 9. Koordinator mata kuliah memperhatikan standar kelengkapan buku ajar 10. Koordinator mata kuliah memperhatikan stuktur batang tubuh 11. Koordinator mata kuliah membuat materi ajar sesuai formulir
Daftar istilah	1. Materi ajar adalah seperangkat materi yang disusun secara sistematis sehingga tercipta lingkungan atau suasana yang memungkinkan mahasiswa untuk belajar. 2. Buku ajar adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebar luaskan. 3. Diktat adalah bahan ajar untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pengajar matakuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebar luaskan kepada peserta kuliah. 4. Modul adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara sistematis dan menarik sehingga mudah untuk dipelajari secara mandiri.
Prosedur	1. Ketua program studi menetapkan seluruh mata kuliah dilengkapi dengan diktat/buku ajar dan modul 2. Setiap dosen yang mengampu mata kuliah wajib menyusun diktat/buku ajar sesuai dengan formulir diktat/buku ajar. 3. Setiap dosen yang mengampu mata kuliah wajib menyusun modul sesuai dengan formulir modul

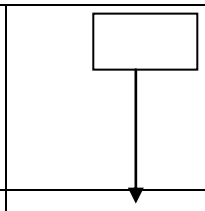
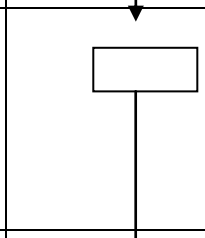
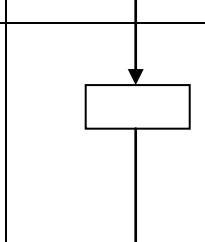
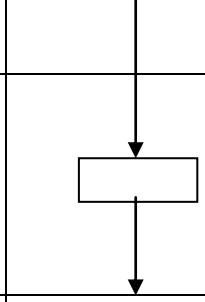
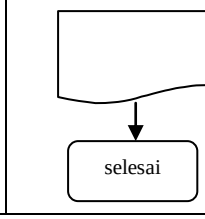
	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Dkt/03
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN MATERI AJAR	Revisi: 1

	4. Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan diktat/buku ajar dan modul di awal semester pada saat rapat dosen ke program studi 5. Mahasiswa mendapatkan diktat/buku ajar dan modul pada awal semester atau awal perkuliahan
Unit terkait	1. Kaprodi 2. Dosen 3. Mahasiswa

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Dkt/03
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN MATERI AJAR	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Koordinator Mata Kuliah	Sekretaris Prodi	Ka Prodi	Waktu	Output
1	Ka. Prodi memfasilitasi penyusunan materi ajar			Mulai		
2	Koordinator Mata Kuliah menetukan tujuan pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran					Notulensi
3	Koordinator mata kuliah menyusun materi sesuai dengan RPP					Notulensi
4	Koordinator mata kuliah menetukan metode pembelajaran					Notulensi
5	Koordinator mata kuliah membuat simpulan materi					Notulensi
6	Koordinator mata kuliah menyusun soal-soal latihan atau evaluasi					Notulensi

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Dkt/03
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN MATERI AJAR	Revisi: 1

7	Koordinator mata kuliah menyusun daftar pustaka					Notulensi
8	Koordinator mata kuliah memperhatikan standar kertas kerja penulisan					Notulensi
9	Koordinator mata kuliah memperhatikan standar kelengkapan buku ajar					Notulensi
10	Koordinator mata kuliah memperhatikan stuktur batang tubuh					Notulensi
11	Koordinator mata kuliah membuat materi ajar sesuai formulir					Materi ajar