	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Tinjau.Kur/02
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Revisi: 1

Pengertian	Peninjauan dan Evaluasi kurikulum adalah proses pemberian pertimbangan (*judgement*) mengenai nilai dan arti dari kurikulum yang dipertimbangkan dengan tujuan: 1. Menentukan efektivitas suatu kurikulum/program pembelajaran 2. Menentukan keunggulan dan kelemahan kurikulum/program pembelajaran 3. Menentukan tingkat keberhasilan pencapaian hasil belajar peserta didik 4. Menentukan masukan untuk memperbaiki program 5. Mendeskripsikan kondisi pelaksanaan kurikulum 6. Menetapkan keterkaitan antar komponen kurikulum
Tujuan	Melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap kurikulum yang digunakan disesuaikan dengan kebutuhan berorientasi pada masa depan yang sesuai dengan visi dan misi institusi dan prodi
Ruang lingkup	Evaluasi dan perbaikan terhadap kurikulum yang digunakan disesuaikan dengan kebutuhan berorientasi pada masa depan yang sesuai dengan visi dan misi institusi dan prodi
Pernyataan Standar	1. Kaprodi melakukan peninjauan kurikulum setiap 3 tahun untuk program diploma, 4 atau 5 tahun untuk program sarjana dan 2 tahun untuk program magister 2. Peninjauan Kurikulum dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dengan memperhatikan visi, misi, dan perkembangan ilmu serta kebutuhan pemangku kepentingan.
Daftar istilah	Peninjauan dan Evaluasi kurikulum adalah proses pemberian pertimbangan (*judgement*) mengenai nilai dan arti dari kurikulum yang dipertimbangkan dengan tujuan: 1. Menentukan efektivitas suatu kurikulum/program pembelajaran 2. Menentukan keunggulan dan kelemahan kurikulum/program pembelajaran 3. Menentukan tingkat keberhasilan pencapaian hasil belajar peserta didik 4. Menentukan masukan untuk memperbaiki program 5. Mendeskripsikan kondisi pelaksanaan kurikulum 6. Menetapkan keterkaitan antar komponen kurikulum
Prosedur	1. Kaprodi melakukan analisis terhadap hasil tracer study 2. Kaprodi menyusun proposal peninjauan kurikulum ditujukan ke Ketua STIKes 3. Kaprodi mengadakan rapat dengan mengundang alumni, mahasiswa, user, OP, pimpinan, staf dosen dan tenaga kependidikan 4. Kaprodi merumuskan masukan dari hasil rapat evaluasi kurikulum 5. Kaprodi merumuskan kurikulum baru berdasarkan hasil workshop 6. Kaprodi merumuskan kurikulum baru berdasarkan hasil workshop 7. Kaprodi membuat laporan peninjauan kurikulum diketahui oleh Waket I dan disetujui oleh Ketua STIKes

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Tinjau.Kur/02
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Revisi: 1

Unit terkait	1. Waket 1 2. Kaprodi

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Tinjau.Kur/02
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN					Baku Mutu	
		Kaprodi	Waket I	Ketua STIKes	OP, User/ stakeholder	Staf dosen dan Tendik, mahasiswa dan alumni	Waktu	Output
1	Kaprodi melakukan analisis terhadap hasil tracer study	Mulai						
2	Kaprodi menyusun proposal peninjauan kurikulum ditujukan ke Ketua STIKes						1 minggu	Proposal
3	Kaprodi mengadakan rapat dengan mengundang alumni, mahasiswa, user, OP, pimpinan, staf dosen dan tenaga kependidikan						1 hari	Notulensi
4	Kaprodi merumuskan masukan dari hasil rapat evaluasi						1 minggu	Notulensi

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Tinjau.Kur/02
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Revisi: 1

	kurikulum							
5	Kaprodi menyelenggarakan workshop evaluasi dan peninjauan kurikulum						2 hari	Draft kurikulum baru
6	Kaprodi merumuskan kurikulum baru berdasarkan hasil workshop						2 hari	
7	Kaprodi membuat laporan peninjauan kurikulum diketahui oleh Waket I dan disetujui oleh Ketua STIKes			selesai			1 minggu	Laporan kegiatan

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Tinjau.Kur/02
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Revisi: 1