	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No:SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Ssn.Kur/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN KURIKULUM	Revisi: 1

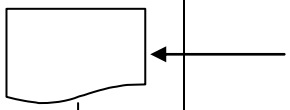
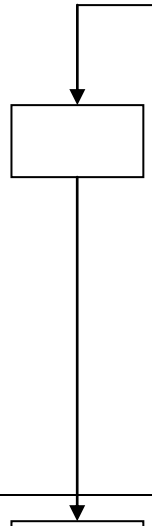
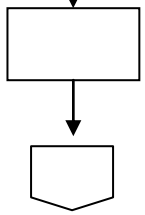
Pengertian	1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaiannya dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar diperguruan tinggi 2. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung-jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu 3. Kompetensi utama merupakan kompetensi yang harus dimiliki lulusan suatu prodi yang membedakannya dari lulusan prodi lain 4. Kompetensi umum dicapai melalui mata kuliah Umum 5. Kompetensi khusus yang merupakan penciri program studi sesuai visi dan misinya, dicapai melalui mata kuliah Keahlian
Tujuan	1. Kurikulum memuat kompetensi lulusan (kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lain) 2. Perbandingan beban ekivalen dalam bentuk satuan kredit semester antara kompetensi utama dengan kompetensi pendukung serta kompetensi lain di dalam kurikulum berkisar antara 40-80% : 20-40% : 0-30%. 3. Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi.
Ruang lingkup	1. Tersusunnya muatan kurikulum 2. Ditetapkannya muatan kurikulum 3. Tersusunnya kerangka dasar dan struktur Kurikulum 4. Beban program SKS sesuai dengan jenjang pendidikan, dan beban mahasiswa
Pernyataan Standar	1. Kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di Program Studi dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI 2. Satu SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.
Daftar istilah	1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaiannya dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi 2. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung-jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu 3. Kompetensi utama merupakan kompetensi yang harus dimiliki lulusan suatu prodi yang membedakannya dari lulusan prodi lain 4. Kompetensi umum dicapai melalui mata kuliah Umum 5. Kompetensi khusus yang merupakan penciri perguruan tinggi sesuai visi dan misinya, dicapai melalui mata kuliah Keahlian
Prosedur	1. Ketua Program Studi mengusulkan tim penyusun kurikulum yang diketuai oleh Ketua Program Studi

	2. Ketua STIKes menetapkan Surat Keputusan tentang tim penyusun kurikulum. 3. Tim penyusun membuat proposal kegiatan penyusunan kurikulum untuk diajukan ke Puket I. 4. Puket I memeriksa proposal selanjutnya proposal diserahkan kepada Ketua STIKes 5. Ketua STIKes memeriksa dan menandatangani proposal yang sudah lengkap. 6. Ketua Prodi beserta tim penyusun kurikulum menetapkan kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI, sesuai dengan standar kompetensi dan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi. 7. Ketua Prodi beserta tim penyusun kurikulum menentukan profil lulusan, membuat bahan kajian terhadap capaian pembelajaran, menetapkan jumlah SKS efektif untuk kegiatan tatap muka, praktikum dan praktik lapangan, menetapkan komponen dan pembobotan penilaian setiap matakuliah yang mengacu kepada Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, kebutuhan stakeholder 8. Kurikulum disahkan dan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan kemudian disosialisasikan.
Unit terkait	Ketua STIKes DHB Ketua Program Studi Waket I

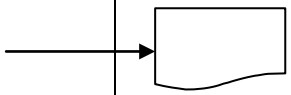
	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No:SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Ssn.Kur/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN KURIKULUM	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Ka Prodi	Ketua STIKes	Waket I	Waktu	Output
1.	Ketua Program Studi mengusulkan tim penyusun kurikulum yang diketuai oleh Ketua Program Studi	Mulai			1 minggu	
2.	Ketua STIKes menetapkan Surat Keputusan tentang tim penyusun kurikulum				3 hari	SK Tim Penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
3.	Tim penyusun membuat proposal kegiatan penyusunan kurikulum untuk diajukan ke waket I				3 hari	
4.	Waket I memeriksa proposal selanjutnya proposal diserahkan kepada Ketua STIKes			T Y	1 hari	

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No:SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Ssn.Kur/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN KURIKULUM	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Ka Prodi	Ketua STIKes	Waket I	Waktu	Output
5.	Ketua STIKes memeriksa dan menandatangani proposal yang sudah lengkap.					Proposal
6.	Ketua Prodi beserta tim penyusun kurikulum menetapkan kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI, sesuai dengan standar kompetensi dan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi				2 mgg	Draft kurikulum
7.	Ketua Prodi beserta tim penyusun kurikulum menentukan profil lulusan, membuat bahan kajian terhadap capaian pembelajaran, menetapkan jumlah SKS efektif untuk					Draft kurikulum

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No:SDHB/UPM/Std.PBL_SIP/ SOP_Ssn.Kur/01
		Tanggal: 20 Juni 2017
	SOP PENYUSUNAN KURIKULUM	Revisi: 1

NO	AKTIVITAS	KETERANGAN			Baku Mutu	
		Ka Prodi	Ketua STIKes	Waket I	Waktu	Output
	kegiatan tatap muka, praktikum dan praktik lapangan, menetapkan komponen dan pembobotan penilaian setiap matakuliah yang mengacu kepada Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, kebutuhan stakeholder					
8.	Kurikulum disahkan dan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan kemudian disosialisasikan				3 hari	SK Kurikulum