



**STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG**

Kode/No:  
SDHB/UPM/Std.MHS\_S.Eval.BEM/  
SOP\_Eval.BEM/1

Tanggal: 27 Juni 2017

**SOP EVALUASI KEGIATAN BEM**

Revisi: 0

Pengertian	Evaluasi Kegiatan adalah proses mengevaluasi dan menilai ulang terhadap aktifitas dan hasil kerja kegiatan yang dilakukan oleh organisasi mahasiswa berdasarkan program kerja yang telah disusun sebelumnya
Tujuan	Menjamin pelaksanaan evaluasi kegiatan BEM
Ruang lingkup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengevaluasi kegiatan dari mulai perencanaan hingga pelaksanaan</li> <li>2. Membahas penyimpangan-penyimpangan yang terjadi</li> <li>3. Menilai pencapaian tujuan dengan membandingkan pelaksanaan kegiatan dengan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan sebelumnya</li> <li>4. Memberi saran-saran untuk pelaksanaan kegiatan sejenis di waktu mendatang</li> </ol>
Pernyataan Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabag Kemahasiswaan dan Waket I harus mengevaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh BEM</li> <li>2. Kegiatan BEM diselenggarakan atas persetujuan Kabag Kemahasiswaan dan Waket I</li> </ol>
Daftar istilah	Kegiatan BEM adalah segala kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinator program mempersiapkan daftar kegiatan</li> <li>2. Membuat ceklis evaluasi kegiatan</li> <li>3. Mengukur hasil kegiatan</li> <li>4. Meninjau ulang hasil kegiatan</li> <li>5. Membuat penilaian akhir hasil kegiatan</li> <li>6. Membuat laporan evaluasi kegiatan</li> </ol>
Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian kemahasiswaan</li> <li>2. Pengurus BEM</li> </ol>



<b>STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG</b>	Kode/No: SDHB/UPM/Std.MHS_S.Eval.BEM/ SOP_Eval.BEM/1
	Tanggal: 27 Juni 2017
<b>SOP EVALUASI KEGIATAN BEM</b>	Revisi: 0

NO	LANGKAH-LANGKAH	KETERANGAN		BAKU MUTU	
		Bagian Kemahasiswaan	Pengurus BEM	Dokumen	Waktu
1	Bagian Kemahasiswaan mempersiapkan daftar kegiatan			Daftar Kegiatan	1 hari
2	Bagian Kemahasiswaan membuat cek list evaluasi kegiatan dan mengukur hasil kegiatan			Ceklis Evaluasi	1 hari
3	Bagian Kemahasiswaan Meninjau ulang hasil kegiatan				1 hari
4	Kepala bagian kemahasiswaan menyampaikan hasil evaluasi kegiatan kepada pengurus BEM				1 hari
5	Pengurus BEM membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan			Laporan	1 Minggu