

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.MHS_S.LM/ SOP_MB/02
	SOP PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT	Tanggal: 27 Juni 2017 Revisi: 0

Pengertian	Pengembangan minat dan bakat adalah kegiatan untuk mahasiswa dimana mahasiswa diberikan kesempatan untuk pengembangan pribadinya
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan pengembangan minat dan bakat 2. Sebagai pedoman bagi civitas akademika dalam kegiatan pengembangan minat dan bakat
Ruang lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Olahraga 2. Kegiatan Seni 3. Kegiatan Ilmiah 4. Kewirausahaan
Pernyataan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. BEM KM STIKes Dharma Husada Bandung harus menyusun agenda program kerja selama 1 Tahun periode kepengurusan yang diajukan ke bagian kemahasiswaan paling lambat 2 minggu setelah dilantik 2. Kemahasiswaan STIKes DHB bekerja sama untuk melakukan survei minat dan bakat mahasiswa
Daftar istilah	Pengembangan minat dan bakat adalah kegiatan untuk mahasiswa dimana mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengembangkan potensi diri yang ada dalam dirinya sehingga bisa meningkatkan prestasi non akademik
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melalui BEM membuat proposal usulan kegiatan dan anggaran ke bagian kemahasiswaan 2. Bagian kemahasiswaan melaporkan proposal kegiatan dan mendiskusikannya bersama Waket I 3. Waket I membuat disposisi acc atau tidak 4. Bila ACC, bagian kemahasiswaan berkoordinasi ke bagian keuangan 5. Bagian kemahasiswaan membuat realisasi kegiatan 6. Bagian Kemahasiswaan melakukan Evaluasi kegiatan 7. Bagian Kemahasiswaan menyusun Rencana Tindak Lanjut
Unit terkait	Program Studi Bagian kemahasiswaan Wakil Ketua I



STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG

Kode/No:
SDHB/UPM/Std.MHS_S.LM/
SOP_MB/02

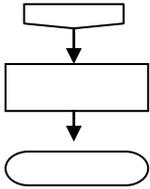
Tanggal: 27 Juni 2017

**SOP PENGEMBANGAN MINAT DAN
BAKAT**

Revisi: 0

Kegiatan	Keterangan			Waket I	Baku Mutu	
	BEM / Senat/ Mahasiswa	BAU / Bagian Keuangan	Bag Kemahasiswaan		Output	Waktu
Mahasiswa melalui BEM membuat proposal usulan kegiatan dan anggaran ke bagian kemahasiswaan					Surat, proposal (Instruksi Kerja: Pengajuan Proposal),	2 bulan
Bagian kemahasiswaan melaporkan proposal kegiatan dan mendiskusikannya bersama Waket I					Surat, proposal	1 minggu
Waket I membuat disposisi acc atau tidak					Surat, proposal, dan RAPBO	2 minggu
Bila ACC, bagian kemahasiswaan berkoordinasi ke bagian keuangan					Catatan dan checklist evaluasi Proposal	
Bagian kemahasiswaan membuat realisasi kegiatan						Sesuai kegiatan
Bagian Kemahasiswaan melakukan Evaluasi kegiatan						1 hari

	STIKES DHARMA HUSADA BANDUNG	Kode/No: SDHB/UPM/Std.MHS_S.LM/ SOP_MB/02
	SOP PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT	Tanggal: 27 Juni 2017 Revisi: 0

Bagian Kemahasiswaan menyusun Rencana Tindak Lanjut						1 hari
--	---	--	--	--	--	--------